



SANGHA TRI-NATIONAL TRUST FUND LIMITED (FTNS)

P.O. Box 6776 Yaoundé, Cameroon.
 c/o Bureau d'Appui Franco-Allemand à la COMIFAC
 Concession PNUD - Nouvelle Route de Bastos
 Yaoundé - Cameroun
 Tel: +237 99 93 64 46 / +237 22 05 76 82
Fondationtns@yahoo.com
 Company N°: 6193079
 Charity N°: 1123276 (England and Wales)

Modèle de demande de subvention - 2010

Partie 1 : Généralités	
Nom de la structure ou de l'organisation présentant la demande (dans le cas d'une ONG, joindre les statuts et la preuve de l'enregistrement légal):	
Adresse postale :	
N° de téléphone :	
Adresse email :	
Nom de la personne responsable (qui sera chargée d'échanger avec la FTNS) :	
N° de téléphone :	
Adresse email :	
Date de transmission au Directeur Exécutif de la FTNS :	
Montant demandé à la FTNS pour 2010 (en FCFA)	
Intitulé précis de l'activité ou de l'opération faisant l'objet de la demande de subvention :	
Localisation de l'activité ou de l'opération faisant l'objet de la demande :	
Durée estimée de réalisation de l'activité ou de l'opération (date de démarrage et date de fin):	
Avez-vous d'autres subventions pour l'activité ou l'opération ou avez-vous fait une demande de subvention pour ce même	

<p>projet à une organisation? Si oui précisez qui et pour quel montant.</p>	
<p>Partie 2 : Description de l'activité ou de l'opération</p>	
<p>A. Contexte, justification et problématique (maximum 15 lignes)</p>	
<p>B. Pertinence par rapport aux objectifs du plan de gestion ou du plan de travail 2010 du Parc (maximum 10 lignes)</p>	
<p>C. Pertinence par rapport aux objectifs du Programme CAWHFI UNESCO-EU (maximum 10 lignes)</p>	
<p>D. Objectif général de l'activité ou de l'opération (maximum 5 lignes)</p>	
<p>E. Résultats attendus</p>	

<p>(maximum 3) et activités par résultat attendu (maximum 20 lignes)</p>	
<p>F. Indicateurs de résultat (maximum 10 lignes)</p>	
<p>G. Approche pour la mise en œuvre : qui fait quoi ? (maximum 10 lignes)</p>	
<p>H. Budget détaillé</p>	<p>Présenter sur FICHER EXCEL suivant les catégories de coûts suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnel - Réunions, voyages et per diem - Consultants - Equipement et Fournitures - Coûts opérationnels de bureau - Coûts de terrain - Autres coûts (publications, par exemple)

J'atteste que les informations contenues dans cette demande sont justes et fiables.

Signatures de la personne responsable :

Qualité :

Date :

Dans le cas d'une ONG :

Signature du Conservateur du Parc précédée de la mention « Je reconnais avoir pris connaissance et accepté la demande de subvention ci-dessus »:

Date :